表2

皖江工学院成绩修改申请表

学院： 日期：\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | （不填） | | | 姓名 | （不填） | | 班名 | | （不填） | | 专业 | （不填） | |
| 考试学期 | | |  | | | | | | 成绩录入日期 | |  | | |
| 课程代码 | | |  | | | | | | 课程名称 | |  | | |
| 更改成 绩类别 | | | （不填） | | | 原成绩 | | | （不填） | | 拟更改成绩 | | （不填） |
| 任课教师 | | |  | | | 工资号 | | | （不填） | | 考试类别 | | （不填） |
| 详细原因及理由 | | （注明专业年级、人数、成绩录入教师）  任课教师（成绩更改申请人）签字： | | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | |  | | | | | | 教务部意见 | |  | | | |
| 成绩管理岗审核 | |  | | | | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | | |

注：此表为整个上课班级或行政班级成绩需要修改的情况（含修改综合成绩构成或表现形式），完成学院和教务部签字后交至明德楼教务部208。