皖工评建办〔2024〕10号

**关于做好2024-2025学年第1学期**

**开学教学检查工作的通知**

各二级学院：

为规范教学管理，加强教学质量监控，学校定于第1周（9月2日-9月6日）在全校范围内开展开学教学检查。现将本次开学教学检查工作有关事宜通知如下：

一、检查主要内容

1.教学准备情况

评建办协同教务部、后勤保障部、各二级学院等部门检查教学设施、教室环境等教学保障及教学准备情况。

2.教学秩序情况

检查任课教师到课和学生出勤情况，检查上课教室安排及容量等情况。

3.课堂教学及补考情况

检查任课教师（含实验、实践课）教学文件的准备情况及规范程度，检查补考的组织与安排。

4.实验室情况

各二级学院自查所分管的实验室各类仪器和设备的运行状况、实验室安全及公共卫生情况，针对存在的安全隐患问题及时进行整改。

二、检查工作方法

1.学校成立开学教学检查工作组，请工作组所有成员按照时间安排，深入各个教学楼进行检查，确保开学期间教学活动正常开展。具体分工如下。教学检查调度办公室设于F-203，负责人（电话）：汪彩兰（5222011）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 检查人员 | 地点 | 秘书(电话) |
| 1 | 周一（9月2日） | 郑明东、方承武、安天庆 | 霍里山校区 | 刘竹林（13365556622） |
| 2 | 周二（9月3日） | 阮怀宁、朱天宇、胡明、葛文生 | 霍里山校区 | 杨杨（18355556380） |
| 3 | 周三（9月4日） | 江冰、徐德信、胡徐胜 | 霍里山校区 | 盛惠兴（13915029688） |
| 4 | 周四（9月5日） | 唐德高、刘双、孙娴 | 霍里山校区 | 陈滢（13155530132） |
| 5 | 周五（9月6日） | 乔晓华、伍旭坤、黄翠 | 霍里山校区 | 杜岚（18755543001） |
| 6 | 周一至周五（9月2日至9月6日） | 陈波、王思奇 | 郑蒲港校区 | 谢芳（18156562251） |

2.各二级学院成立教学检查小组，拟定本单位开学教学检查实施方案，做好本单位教学自查工作，全面检查教师教学准备、学生学习情况和实验室准备情况，对教学检查中发现的问题进行分析研究。

3.评建办将检查结果及时反馈给各相关单位，并要求限期整改。

三、检查工作要求

1.各单位要高度重视开学检查工作，精心组织，周密安排，确保各项检查工作落到实处。

2.教学检查期间构成教学事故的按有关文件处理。

3.本学期的课程表已经公布在钉钉平台和教务部主页“教务公告”，以便相关人员下载查阅。

4.请各级领导自行安排听课时间与地点并及时填写“皖江工学院课堂教学评价记录表”（见附件1），一周内将表格交至评建办（F210）。

5.各二级学院请于9月13日前将课堂教学评价记录汇总表（附件2）、实验室自查情况汇总表（见附件3）及检查总结（电子版及纸质版）报至评建办（F210）。

附件：1.皖江工学院课堂教学评价记录表

2.皖江工学院课堂教学评价记录汇总表

3.皖江工学院开学实验室自查情况汇总表

 皖江工学院评估建设工作办公室

2024年8月31日

皖江工学院评估建设工作办公室 2024年8月31日印发

附件1

**皖江工学院课堂教学评价记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间****地点** |  学年 学期 第 周 周 第 节  | **上课****教室** |  |
| **专业****年级** |  | **课程****名称** |  | **任课****教师** |  |
| **序号** | **评价指标** | **分值** | **得分** | **备注** |
| 1 | 仪容仪表得体，衣着整齐、举止大方。 | 5分 |  |  |
| 2 | 课堂教学体现立德树人思想。 | 5分 |  |  |
| 3 | 教学准备充分，教学档案齐全，严格遵守相关纪律。 | 10分 |  |  |
| 4 | 教学内容丰富，重点、难点突出。 | 10分 |  |  |
| 5 | 将实际问题、学科前沿、工程实践等融入课堂（新上课教师不扣分）。 | 5分 |  |  |
| 6 | 讲解深入浅出，语言表达清晰，教学进程合理，不照本宣科。 | 15分 |  |  |
| 7 | 教学特色鲜明，采用研究性、探讨式、体验式、案例式等教学方法，注重学生能力培养。 | 10分 |  |  |
| 8 | 板书规范，充分利用现代化教学手段，课件质量高。 | 10分 |  |  |
| 9 | 学生认真听讲，师生积极互动，气氛活跃有序。 | 10分 |  |  |
| 10 | 课堂管理严格，能及时制止各种影响课堂纪律行为。 | 10分 |  |  |
| 11 | 有课堂总结，合理布置课外学习任务，引导学生课后自主学习，并能及时反馈学生学习需求。 | 10分 |  |  |
| **总得分** |  |
| 教学设施情况 |  |
| 课堂情况分析与建议 |  |
|  签名： |  | 日期： |  |  |  |  |

附件2

**皖江工学院课堂教学评价记录汇总表**

部门名称（盖章）： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教师姓名 | 课程名称 | 总评 | 听课人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表人： 部门领导签字：

附件3

**皖江工学院开学实验室自查情况汇总表**

部门：（盖章） 填表时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验室名称 | 专/兼职管理员 | 检查情况 | 存在的问题 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填表人： 部门领导签字：