## 皖江工学院学生办理休学工作流程

（教务部管理科，5222977，行政楼203）

学生填写休学审批表（四联单，可从各院教学办公室或教务部获取），并附相关证明

因其他原因休学须出具相关证明

因病休学者须提供二级甲等以上医院疾病诊断证明

辅导员与学生家长确认事实后，签署意见且签字（家长需签署《学生家长承诺书》）

学生所属学院负责人审批，签署意见且签字

学工部负责人审批，签署意见且签字

教务部负责人同意后，学生办理离校程序单（四联单，需找各部门负责人签字盖章）

学生办理好休学审批表（四联单）和离校程序单（四联单）后，交到教务部进行学籍变更操作（教务管理系统中及学信网上标注）

教务部将休学审批表（四联单）和离校程序单（四联单）分别交到相应部门备份存档，学生按时离校