关于做好2021年3月份全国计算机等级

考试报名工作的通知

各学院：

2021年3月份全国计算机等级考试（以下简称NCRE）报名工作即将开始，根据教育部考试中心《关于全国计算机等级考试体系调整的通知》（教试中心函〔2017〕205号）要求，本次考试全省统一使用教育部考试中心的网上报名系统（网址：https://ncre-bm.neea.cn）。为做好此项工作，现将有关要求通知如下：

一、报名对象

为保障广大考生和考试工作人员的生命安全和身体健康，确保 NCRE 安全有序组织，并根据新冠肺炎疫情防控相关要求，结合我校实际情况，只接受我校在校生(无专业、年级限制)，不接受社会类考生。

二、报名费用

80元/生/科目。

三、报名方式及时间

   1.本次考试报名全部采用网上报名及缴费的方式行，报名及缴费网址为：https://ncre-bm.neea.cn。

2.报名时间：2020年12月29日10:00至2021年1月11日17:30。

3.缴费时间：2020年12月29日10:00至2021年1月12日17:30。

四、网上报名流程

1.上网填报基本信息。考生选择考点并在规定时间内上网填报、修改及查询本人信息。填报过程分为登录、查看提示信息、输入并提交报考信息、申请信息审核及等待“审核确认”结果。修改和查询与填报过程相同。**考生在申请信息审核前须认真核对本人所填报的各项信息，须对本人所填报的各项信息准确性负全责。**考生上传照片(**照片请务必从教务系统个人信息栏下载**)，确保信息准确无误后提交“审核确认”。考生报考信息审核通过后，所有报考信息一律不得变更。

2.网上缴费。考生须在信息审核确认通过后在缴费时

间内按规定进行网上缴费。未在规定时间内缴纳报名考试费

的考生将视为自行放弃报名及考试资格，将不予编排考场。3.教务部24小时内信息（主要审核照片大小是否符合

要求）审核确认。

4.学生在通过审核后24小时内进行网上缴费。

5.学生在2021年3月17日09:00后登陆报名系统，打印报名登记表及准考证。

所有流程均要在规定时间内完成。未在规定时间内缴纳报名考试费的考生将视为自行放弃报名及考试资格，将不予编排考场。报名及缴费时间结束，一律不再接收报名及缴费。

   6.证书直邮发放。教育部考试中心将继续开通证书直邮服务。考生可直接登录 NCRE 网站（www.ncre.cn）进行申请。

五、考试时间、级别和科目安排

考试时间为2021年3月27日至3月29日。

考试级别和科目如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 级别 | 科目名称 | 科目代码 |
| 二级 | C语言程序设计 | 24 |
| Access数据库程序设计 | 29 |
| C++语言程序设计 | 61 |
| MS Office高级应用 | 65 |
| 三级 | 网络技术 | 35 |
| 数据库技术 | 36 |
| 四级 | 网络工程师 | 41 |
| 数据库工程师 | 42 |

有关 2018 版考试体系下的证书（含取证条件）、科目、

课程和考试大纲的具体内容和要求，按照教育部考试中心《关于全国计算机等级考试体系调整的通知》（教试中心函〔2017〕205 号）执行。二级、三级科目获证条件：只要科目成绩达到合格线，即可获得相应证书；四级科目获证条件是：四级科目成绩达到合格线，并已经（或同时）获得三级相关证书。二级语言类及数据库类科目（即 MS Office 高级应用以外的其他二级科目）获证条件为：总分达到 60 分且选择题得分达到 50%及以上的考生方可取得合格证书。

自 2020 年 3 月考试起，同次考试考生只能在同一省级承办机构报名，不允许跨省报考，否则将按违规进行处理。

每名考生最多可报 3 个科目，级别不限。严禁考生单次考试重复报考同一科目，重复报名考试者将按违规处理。请各二级学院做好对考生的宣传和告知工作，正确指导考生报考。注：建议浏览器：火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、

360浏览器（选择极速模式）。

附件：健康情况声明书

                           皖江工学院教务部

              2020年12月28日

附件1

健康情况声明书

本人已知晓并理解、遵守全国计算机等级考试关于考生个人（工作人员）健康要求和新冠肺炎疫情防控相关管理规定，并做如下声明：

1. 本人不属于疫情防控要求14天强制隔离期、医学观察期或自我隔离期内的人群。
2. 本人在考前14天内如实填写“体温自我监测登记表”，体温和个人健康情况均正常。
3. 考试过程中如出现咳嗽、发热等身体不适情况，我愿自行放弃考试或遵守考试工作人员安排到指定区域考试。

本人保证以上声明信息真实、准确、完整，并知悉我将承担瞒报的法律后果及责任。

声明人（签字）：

日 期：

联 系 电 话：

体温自我监测登记表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 体温 |
| 考前14天 |  |  |
| 考前13天 |  |  |
| 考前12天 |  |  |
| 考前11天 |  |  |
| 考前10天 |  |  |
| 考前9天 |  |  |
| 考前8天 |  |  |
| 考前7天 |  |  |
| 考前6天 |  |  |
| 考前5天 |  |  |
| 考前4天 |  |  |
| 考前3天 |  |  |
| 考前2天 |  |  |
| 考前1天 |  |  |

注：考试当天考点入场检查时需上交本表，每位考生每科目一张。