**基础部党总支书记岗位职责**

1. 全面贯彻党的路线、方针、政策，认真完成学校党委下达的各项工作任务。

2. 在校党委领导下，主持本部门党总支工作，执行上级党组织的指示和党总支的决议。

3. 制订并实施党总支工作计划，做好党总支工作总结，定期向上级党组织请示汇报工作。

4. 主持党政联席会议，讨论研究部重大事务。

5. 负责"三会一课”。

6. 积极支持部主任的工作，协调本部门内党、政、工、团及各民主党派等方面的关系，充分发挥本部门教师员工的积极性和创造性，保证本部门各项工作任务的顺利完成。

7. 领导本部门的思想政治工作，及时了解教师的思想状况，认真组织好教师的政治学习，不断提高教师的政治思想素质。

8. 加强党总支的思想、组织和作风建设，定期对党员进行党性、党风、党纪教育，充分发挥党总支的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。加强对入党积极分子的培养教育工作，积极做好发展新党员工作。

9. 领导本部门工会、共青团开展工作。

10. 积极完成校党委交办的其他工作。