**皖江工学院勤工助学考勤表**

**设岗部门： 日期： 年 月**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **年级专业** |  | **学号** |  |
| **工 作 情 况** |
| **工作时间段** | **合计工作时间(小时/天)** |  |
| 日 期 | 上午 | 下午 | 工作内容 | 学生确认签字 | 备注 |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |
| 指导老师确认签字： | 本月考核等级： |
| 说明: 1.设岗部门应指定专人负责对勤工俭学学生的工作进行考勤，统计并核实。2.每月底各部门汇总考勤情况。3.对该生的考核等级为:优秀、良好、合格、不合格。4.学生应按实填写工作时间和工作内容，凡发现弄虚作假者，将取消其勤工助学资格。5.本表一式一份在用工部门留存备查。 |