**关于开展线上课程教学质量检查工作的通知**

各院部：

为确保延期开学期间“停课不停教、停课不停学”工作有序推进，我校从2月17日开始正式开展线上教学工作。为保证线上教学顺利实施，切实保障线上教学效果和教学质量，学校决定开展线上课程教学质量全面检查工作，现将有关事项通知如下：

**一、检查时间**

第5周（3月16日-22日）

**二、检查方式**

线上教学质量检查工作采取院部自查和学校抽查相结合的方式进行，以院部自查为主，学校抽查和学生评价为辅。

**（一）院部自查**

院部成立以主管领导为组长，教研室主任、教学办主任和教师代表组成的线上教学质量检查工作小组，通过核查超星学习通平台的后台数据或直接进入线上课堂等方式，全面检查线上教学资源建设和利用、教学进度执行、教学组织、以及学生参与、辅导答疑等教学环节情况。各院部要加强统筹规划，制定工作计划，加大质量保障力度，针对不同的授课方式，进行检查指导，确保各门线上课程教学正常开展。

**（二）**学校抽查

教务部将线上课程数据进行统计汇总，重点对教师线上教学完成情况进行检查，同时抽取一定比例课程进入线上教学课堂，对教师的教案、教学视频准备、教学进度执行、教学组织等方面进行质量检查。根据学校听课有关制度，所有中层以上干部随机进入线上课堂听课，填写听课记录表，交教务部备案。

**（三）学生评价**

各院部通过微信群、QQ群等，开展线上教学问卷调查，及时发现并总结分析线上教学出现的问题，制定改进措施，提升教学质量，教务部适时开展线上教学质量评价问卷调查。

**三、检查内容**

**（一）线上教学进度安排**

任课教师是否按照课表和教学计划进度表开展线上教学工作。

**（二）线上教学资源利用**

任课教师制作或者利用教学资源的情况，重点检查教师的视频资源、PPT课件、教案以及相应的教学资料等。

**（三）线上教学管理要求**

任课教师线上教学的组织及管理情况，重点检查学生的到课以及参与程度等。

**（四）线上教学师生互动**

任课教师线上教学活动，重点检查布置作业、答疑解惑、互动交流等情况。

**四、工作要求**

（一）各院部要充分认识线上课程教学质量保障的重要性，统筹规划，确保每位教师认真对待线上教学，妥善保存线上教学期间的各种教学文档和材料，作为教学档案的重要组成部分。

（二）各院部自行组织线上学生座谈会及教师座谈会，收集师生反馈意见。

（三）各院部填写《教师线上课程教学状况检查表》（见附件）。

（四）请各院部在3月26日之前将电子版检查材料发送到指定邮箱，包括检查总结、检查表、教师座谈会及学生座谈会会议纪要或报告。联系人：梅洁，邮箱：742596564@qq.com。

附件：教师线上课程教学状况检查表

皖江工学院教务部

2020年3月15日

附件： 2019-2020学年第2学期教师线上课程第5周教学状况检查表

学院： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教师姓名** | **教授课程** | **授课班级** | **授课人数** | **授课平台** | **已发布任务点** | **本月访问量** | **累计访问量** | **讨论与作业布置情况** | **进度与进程表是否一致** | **检查时间** | **检查人** |
| **课堂讨论（次数）** | **作业布置（次数）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |