

智能车实验室培训规章制度 2019 版

- 1、所有**参加智能车实验室培训的成员不得参加其他实验室**，一旦发现，直接淘汰。
- 2、所有成员按实验室规定考勤时间到**实验楼 H307** 参加实验室培训，考勤时间为：**每周日至周四晚上 18:50 至 21:00**，不得无故缺勤，不得擅自离开，如**有特殊情况可向负责人请假**，（注：所指特殊情况为学校安排课程及培训，社团及学生会相关活动），但**一月请假次数不得超过三次**，如有违规，视为自行放弃培训机会，请假同时不得影响实验室培训进度，一旦涉及到离校请假必须向辅导员请假，同时向叶苏雨请假。实验室专用请假条（需要打印出来，临时请假需补交请假条）已发送至 QQ 群。
- 3、在参加培训期间，**不得在教室打游戏、看与培训无关的视频，可以在教室写其他科目的作业**，但不得耽误实验室培训进度。
- 4、在参加培训期间，需按时完成规定的任务，如不能按时完成，则安排该同学回自己原自习室自习，即劝退。
- 5、在参加培训期间，如**有同学有两次无故缺勤则视为自动弃权**，本届智能车实验室将不再接收该同学。