附件1 **河海大学文天学院公务用车申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | | | | 随行人数 | |  |
| 发车时间 |  | | | | 用车范围 | | □市内 □市外 |
| 返回时间 |  | | | |  | |  |
| 目的地 | 1 |  | | 事由 | |  | |
| 2 |  | |  | |
| 3 |  | |  | |
| 申请人： | | | 部门负责人： | | | 院务部： | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：此单一式两联，由用车部门下载填好后交院务部编号统一管理。

………………………………………………………………………………………………

**河海大学文天学院公务用车申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | | | | 随行人数 | |  |
| 发车时间 |  | | | | 用车范围 | | □市内 □市外 |
| 返回时间 |  | | | |  | |  |
| 目的地 | 1 |  | | 事由 | |  | |
| 2 |  | |  | |
| 3 |  | |  | |
| 申请人： | | | 部门负责人： | | | 院务部： | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：此单一式两联，由用车部门下载填好后交院务部编号统一管理。